



Mejores Prácticas para la Reapertura de Negocios

SERVICIOS PERSONALES



PREPARACIÓN DEL EDIFICIO

- Desarrollar un plan o lista de control para la reapertura de acuerdo con la guía del [CDC](#) que incluya:
 - Capacitación del empleado.
 - Establecer políticas de licencias, planes de ausentismo y monitoreo del empleado.
 - Requerir el uso de cubiertas de cara para clientes y empleados.
 - Realizar una evaluación física de las instalaciones para detectar cualquier daño o problema causado por tiempo que permanecieron cerradas. Seguir las guías del [CDC](#) y el [Departamento de Medio Ambiente de Maryland](#) sobre la reapertura de edificios, incluyendo la revisión de sistemas mecánicos, de aire, agua o hielo. Asegurarse de que todas las tuberías de agua estén limpias, incluyendo las tuberías y conexiones de agua de los equipos, de acuerdo con las instrucciones del fabricante.
 - Desarrollar un plan para maximizar el distanciamiento social y minimizar las oportunidades de transmisión de enfermedades en las entradas, lugares de concentración de personas, puntos conflictivos y de interacción con los clientes mediante barreras, carteles, controles de procesos y otros medios.
 - Establecer protocolos y procedimientos de distanciamiento social para empleados, proveedores y clientes, prestando especial atención a las entradas y salidas, filas, lugares de concentración de personas, y considerando la disposición de las instalaciones y límites de capacidad segura.
 - Comunicaciones y señalización.

- Mantener una rutina de limpieza ambiental asidua, especialmente en superficies de contacto frecuente, de acuerdo con las recomendaciones del CDC.
- Revisar los puntos de contacto frecuente y planear un protocolo para eliminar o minimizar la interacción entre empleados y clientes.



ABIERTO PARA LA INICIATIVA "MARYLAND, PONTE UNA MASCARILLA"

- Se requiere que todos los empleados y clientes, incluyendo los niños mayores de cinco años, usen cubiertas de cara cuando estén en el interior. En espacios al aire libre, se requiere el uso de cubiertas de cara en caso de no poder mantener una distancia de por lo menos seis pies de distancia de otros individuos que no sean grupo familiar, y es aconsejable en todas las condiciones.
- Los clientes podrán quitarse la cubierta de cara cuando su uso hiciera imposible recibir ciertos servicios que requieren acceso a la cara, boca o cabeza, incluyendo, sin limitarse al cuidado dental, afeitado y tratamientos faciales. Para otras excepciones a este requisito, vea la última [Orden Ejecutiva](#).
- Los clientes con discapacidades que no pueden usar una cubierta de cara deben tener la oportunidad de recibir los mismos bienes y servicios que los clientes sin discapacidades. Para más información, vea las [Preguntas Frecuentes Sobre el Uso de Cubiertas de Cara](#).



PREPARACIÓN DE LA FUERZA LABORAL

- Los empleados deben estar capacitados y comprender las regulaciones actuales sobre salud y lugar de trabajo relativas a la propagación y contagio del COVID-19, tanto generales como específicas de la industria.
- Ofrecer teletrabajo cuando sea apropiado. Ser flexible con los empleados con respecto al momento que deban regresar al trabajo.
- Implementar un proceso de evaluación diaria para los trabajadores que incluya las preguntas de salud recomendadas por el [CDC](#) o el MDH, y considerar la posibilidad de incluir monitoreo de temperatura.
- Implementar un proceso de monitoreo diario para los trabajadores que incluya las preguntas de salud recomendadas por el [CDC](#) o el MDH, y considerar la posibilidad de incluir monitoreo de temperatura.
- Desarrollar y comunicar planes de acción en caso de resultados positivos de prueba de COVID-19 para aquellas personas que hayan estado directa o potencialmente expuestas, de acuerdo con las regulaciones del CDC y del MDH.

Mejores Prácticas para la Reapertura de Negocios SERVICIOS PERSONALES



PLANIFICACIÓN DEL DISTANCIAMIENTO SOCIAL

- Los empleados deben trabajar o acceder al trabajo desde sus casas siempre que sea posible.
- Desarrollar un sistema de control de grupos grandes de personas para el establecimiento, la congregación en los espacios de espera o en los espacios de revisión. Establecer la señalización necesaria que prohíba las acumulaciones de personas en zonas de espera o de egreso.
- Programar horarios solo "con cita previa". Dejar suficiente tiempo entre los clientes para la limpieza.
- Ofrecer la posibilidad de retiro desde el vehículo para productos auxiliares.
- Ajustar, escalonar o extender las horas de trabajo por día para limitar la interacción de los empleados.
- Limitar el acceso a las zonas abiertas que no se adaptan al distanciamiento social.



REDUCCIÓN DE PUNTOS DE CONTACTO / CONTROL DE ACCESO Y AUMENTO DE LA LIMPIEZA

- Limpiar y desinfectar el establecimiento de acuerdo con las regulaciones del [CDC](#), incluyendo la limpieza entre cada cliente.
- Crear estaciones de desinfección abastecidas con desinfectantes de manos y toallas desinfectantes para el fácil acceso de los clientes y los empleados.
- Siempre que sea posible, aplicar y promover el pago sin contacto.
- Colocar carteles advirtiendo a los clientes que no entren si están enfermos o tienen síntomas.
- Colocar los productos de venta minorista, si los hubiere, en un área sin acceso al público (por ejemplo, detrás del mostrador) para minimizar el contacto.
- Sugerir a los empleados que no entreguen tarjetas de negocio y que eviten el contacto físico al saludar.



PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN

- Acceso en su Idioma: brindar contenido de capacitación en español e idiomas alternativos que prevalezcan en su comunidad de negocios.
- Notificar el compromiso con la limpieza publicando el cumplimiento de las recomendaciones del CDC.
- Demostrar interés por el bienestar de los clientes mediante la exhibición de carteles que detallen el protocolo de distanciamiento social y los esfuerzos de prevención del COVID-19.
- De ser posible, antes de la llegada de los clientes, explicar los procesos establecidos para su bienestar, que incluyen el uso de cubiertas de cara, el distanciamiento social, y el aumento de las prácticas de higiene según las guías del [CDC](#) y [MDH](#), y que su negocio está abierto al público.
- Contactar a su departamento de salud local si le preocupa la transmisión del COVID-19 en su establecimiento.

Todas las Órdenes Ejecutivas aún vigentes deben cumplirse. Vea las órdenes más actualizadas aquí governor.maryland.gov/coronavirus-español/