



Mejores Prácticas para la Reapertura de Negocios

PRODUCCIÓN E INDUSTRIA



PREPARACIÓN DEL EDIFICIO

- Establecer distintas áreas en la fábrica y motivar a los empleados a permanecer en su área designada en la medida de lo posible.
- Colocar tabiques de materiales como el plexiglás para separar a las personas que trabajan juntas en el proceso de producción.
- Aumentar la tasa de ventilación y el porcentaje de aire exterior que circula en el sistema.
- Reunir un equipo cuyas responsabilidades incluyan la aplicación y el control de las regulaciones del CDC, OSHA, el Estado y la empresa.
- Compartir de antemano los procedimientos establecidos con su cadena de suministro para que todos los visitantes sepan qué hacer.



INICIATIVA "MARYLAND, PONTE LA MASCARILLA"

- Se requiere el uso de cubiertas de cara en las zonas de acceso público, así como en todas las zonas de trabajo en las que los empleados puedan interactuar con otros empleados o personas, aunque sea brevemente, como las zonas comunes o las oficinas abiertas.

- El uso de cubiertas de cara es recomendable pero no obligatorio si un empleado puede aislar o separar su área de trabajo, ya sea cerrando puertas o usando otras barreras físicas para mantener una distancia de seis pies de otros individuos en todo momento, incluyendo individuos en cubículos o pasillos adyacentes.
- Incluso cuando se practique el distanciamiento social, se deben usar mascarillas o cubiertas de cara cuando se camina por los pasillos o cuando dos o más personas están juntas en un espacio como una oficina, sala de conferencias o baños.
- El uso de cubiertas de cara no es necesario si su uso somete a la persona a una condición de trabajo insegura, según lo determinado por las regulaciones de seguridad ocupacional o las directrices en el lugar de trabajo federales, estatales o locales. Para esta y otras excepciones a este requisito, vea la última [Orden Ejecutiva](#).
- Las personas con discapacidades que no pueden usar una cubierta de cara deben tener la oportunidad de recibir los mismos bienes y servicios que aquellas sin discapacidades. Para más información, vea las [Preguntas Frecuentes Sobre el Uso de Cubiertas de Cara](#).



PREPARACIÓN DE LA FUERZA LABORAL

- Capacitar a los empleados acerca de las regulaciones actuales de salud y trabajo relacionadas con el COVID-19 para incluir procedimientos de distanciamiento social, uso de relojes para registrarse, áreas comunes, expectativas de desinfección y uso apropiado del EPI. La capacitación debe incluirse en las reuniones de seguridad diarias para recordar frecuentemente a los empleados y a los empleadores sus responsabilidades.
- Ofrecer teletrabajo cuando sea apropiado. Ser flexible con los empleados con respecto al momento que deban regresar a la fábrica u oficina.
- Implementar un proceso evaluación diaria para los trabajadores y otro personal que incluya las preguntas de salud recomendadas por el [CDC](#) o el [MDH](#) y considere la posibilidad de incluir monitoreo de temperatura.
- Indicar a los trabajadores enfermos que sigan las regulaciones del [CDC](#) y del [estado](#) en cuanto al aislamiento en casa para infecciones de COVID-19 sospechadas o confirmadas.
- Si los síntomas se desarrollan en el trabajo, designe un área de aislamiento hasta que el empleado pueda regresar a casa.
- Desarrollar y comunicar planes de acción en caso de resultados positivos de prueba de COVID-19 para aquellas personas que hayan estado directa y potencialmente expuestas, de acuerdo con las regulaciones del CDC y del MDH.
- Proporcionar los suministros adecuados de EPI y entrenar a los empleados en el uso adecuado de mascarillas y guantes.

Mejores Prácticas para la Reapertura de Negocios PRODUCCIÓN E INDUSTRIA



PLANIFICACIÓN DEL DISTANCIAMIENTO SOCIAL

- Escalonar las horas de inicio y fin de los turnos, descansos y almuerzos para reducir al mínimo las congregaciones en los relojes de fichar o en las áreas de descanso.
 - Marcar los pisos y las áreas de trabajo con marcadores de distancia de 6 pies para recordar a los trabajadores la distancia social.
 - Colocar asientos separados en las salas de capacitación o salas de descanso para asegurar el distanciamiento social.
 - Mantener a los mismos miembros en los distintos equipos de trabajo en un esfuerzo por aislar y contener cualquier posible brote.
 - Establecer un equipo de operaciones esencial por cada turno para mitigar la propagación de la enfermedad.
 - Modificar las reuniones de traspaso de turno habituales para limitar la interacción cuando sea posible.
- Limpiar y desinfectar las superficies de "contacto frecuente" de acuerdo con la guía de los CDC, al menos con la misma frecuencia que cada cambio de turno o cambio de línea de productos.
 - Brindar suministros de protección y desinfección en las zonas de relojes de registro para evitar la propagación de la infección.
 - Abrir o retirar las puertas cuando sea posible para reducir o eliminar las superficies que se tocan.



PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN

- Establecer señalizaciones apropiadas sobre los protocolos de seguridad en todo el lugar de trabajo.
- Generar confianza en la fuerza laboral comunicando con frecuencia los procedimientos y las expectativas sobre la minimización del riesgo de exposición..
- Contactar a su departamento de salud local si le preocupa la transmisión del COVID-19 en su establecimiento.



REDUCCIÓN DE LOS PUNTOS DE CONTACTO /

CONTROL DE ACCESO Y AUMENTO DE LIMPIEZA

- Proporcionar a los empleados un acceso fácil al lavado o desinfección de manos y exigirles que se laven y desinfecten las manos al principio y al final de cada turno, antes y después del almuerzo o cualquier otro descanso, incluidas las visitas al baño.

Todas las Órdenes Ejecutivas aún vigentes deben cumplirse. Vea las órdenes más actualizadas aquí: governor.maryland.gov/coronavirus-español/