



Mejores Prácticas para la Reapertura de Negocios GIMNASIOS, CENTROS DE ARTES MARCIALES Y ESTUDIOS DE BAILE



PREPARACIÓN DEL EDIFICIO

- Desarrollar un plan o lista de control para la reapertura de acuerdo con la guía del [CDC](#) que incluya:
 - Capacitar al empleado
 - Establecer políticas de licencias, planes de ausentismo y monitoreo del empleado.
 - Requerir el uso de cubierta de cara para clientes y empleados.
 - Realizar una evaluación física de las instalaciones para detectar cualquier daño o problema causado por tiempo que permanecieron cerradas. Seguir las guías del [CDC](#) y el [Departamento de Medio Ambiente de Maryland](#) sobre la reapertura de edificios, incluyendo la revisión de sistemas mecánicos, aire, agua o hielo. Asegurarse de que todas las tuberías de agua estén limpias, incluyendo las tuberías y conexiones de agua de los equipos, de acuerdo con las instrucciones del fabricante.
 - Desarrollar un plan para maximizar el distanciamiento social y minimizar las oportunidades de transmisión de enfermedades en las entradas, lugares de concentración de personas, puntos conflictivos y de interacción con y entre los clientes mediante barreras, carteles, controles de procesos y otros medios.
 - Establecer protocolos y procedimientos de distanciamiento social para empleados, proveedores y clientes, prestando especial atención a las entradas y salidas, filas, lugares de concentración de personas, y considerando la disposición de las instalaciones y límites de capacidad segura.
 - Comunicaciones y señalización.
 - Mantener una rutina de limpieza ambiental asidua, especialmente en superficies de contacto frecuente, de acuerdo con las recomendaciones del [CDC](#).

- Review high-contact points and plan for protocol to eliminate or minimize employee and customer interaction.



ABIERTO A LA INICIATIVA "MARYLAND, PONTE LA MASCARILLA"

- Todos los empleados, clientes, padres o guardianes y participantes, incluyendo los niños mayores de 5 años, deben usar cubiertas de cara cuando estén en el interior. En espacios al aire libre, se requiere el uso de cubiertas de cara en caso de no poder mantener una distancia de por lo menos seis pies de distancia de otros individuos que no sean del grupo familiar, y es aconsejable en todas las condiciones.
- Las personas con discapacidades que no pueden usar una cubierta de cara deben tener la oportunidad de recibir los mismos bienes y servicios que las personas sin discapacidades. Para más información, vea las [Preguntas Frecuentes Sobre el Uso de Cubiertas de Cara](#).
- Estarán exceptuadas de usar una cubierta de cara las personas que participan activamente en alguna actividad física en la que el uso de una cubierta de cara implique un riesgo real. Para otras excepciones a este requisito, vea la última [Orden Ejecutiva](#).



PREPARACIÓN DE LA FUERZA LABORAL

- Los empleados deben recibir capacitación y comprender las recomendaciones actuales relacionadas con la salud y el lugar de trabajo sobre la propagación del COVID-19, como el protocolo de higiene y limpieza de manos, junto con el uso y la eliminación adecuada del EPI.

- Implementar un proceso de monitoreo diario para los trabajadores que incluya las preguntas de salud recomendadas por el [CDC](#) o el MDH, y considerar la posibilidad de incluir monitoreo de temperatura.
- Indicar a los trabajadores enfermos que sigan las regulaciones de [CDC](#) y del Estado en cuanto al aislamiento en casa para infecciones de COVID sospechadas o confirmadas y el regreso al trabajo.
- Pedir a los empleados que mantengan el distanciamiento social, incluso durante los descansos, y modificar los procedimientos para evitar la concentración del personal.
- Capacitar a los empleados con respecto a las respuestas adecuadas frente a los clientes que desafían el distanciamiento social, el uso de cubiertas de cara y otros protocolos.
- Desinfectar las herramientas y el equipo que se comparten antes de ser entregados a otro empleado y al principio o final de cada turno.



PLANIFICACIÓN DEL DISTANCIAMIENTO SOCIAL

- Minimizar la congestión en las áreas comunes a través de señalización, marcas en el suelo, barreras y comunicaciones de los empleados. Restringir el acceso a las áreas donde no se puedan cumplir los requisitos de distanciamiento y reunión social.
- Organizar las estaciones de trabajo, equipos de cardio y ejercicio, y áreas de entrenamiento de modo que se cumplan las guías de distanciamiento social.
- Pedir a los clientes que hagan ejercicio individualmente, tomando las precauciones de seguridad adecuadas al usar el equipo.

Mejores Prácticas para la Reapertura de Negocios GIMNASIOS, CENTROS DE ARTES MARCIALES Y ESTUDIOS DE BAILE

- Considerar la posibilidad de programar horarios solo "con cita previa". Dejar suficiente tiempo entre clientes para la limpieza.
- Programar las clases de manera que haya tiempo entre ellas para permitir que los participantes salgan de las instalaciones antes de que llegue la siguiente clase y para que el personal limpie adecuadamente entre cada sesión.
- Si es posible, reservar horas especiales para personas vulnerables o de riesgo.
- Ofrecer entrenamiento virtual cuando sea posible.
- Colocar carteles advirtiendo a los clientes que no entren si están enfermos o tienen síntomas.
- Evaluar el espacio y la capacidad en base a las órdenes ejecutivas y regulaciones de distanciamiento social. Determinar la capacidad para asegurar que los clientes puedan distanciarse físicamente de manera adecuada en todo momento, incluso en áreas que puedan ser propensas a la congregación, como salas de equipos, áreas de gimnasia, entradas, salidas y otros puntos.



REDUCCIÓN DE PUNTOS DE CONTACTO / CONTROL DE ACCESO Y AUMENTO DE LA LIMPIEZA

- Limpiar y desinfectar el establecimiento de acuerdo con las guías del CDC.
- Pedir a los clientes que usen un solo elemento a la vez. Limpiar todos los muebles, equipos, alfombras de entrenamiento, etc. después de cada uso.
- Crear estaciones de desinfección abastecidas con desinfectantes de manos y toallas desinfectantes para el acceso fácil del público y los empleados.
- Retirar las revistas, periódicos y otros materiales de las áreas públicas.
- Pedir a los clientes y empleados que lleven sus propias botellas de agua. Proporcionar agua embotellada o agua en vasos desechables de un solo uso desde un dispensador sin contacto o fácil de limpiar. Disponer de una buena cantidad de toallitas desinfectantes y dispensadores de agua limpia.
- Pedir a los clientes a que lleven sus propias toallas.
- Fomentar el pago sin contacto y los métodos de pago electrónico.
- Establecer un procedimiento de control de ingreso para mantener los límites de capacidad adecuados.
- Colocar cualquier producto para venta minorista disponible en un área sin acceso al público (por ejemplo, detrás del mostrador) para minimizar el contacto.



PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN

- Acceso al Idioma: Proporcionar contenido de capacitación en español e idiomas alternativos que prevalezcan en su comunidad de negocios.
- Colocar carteles con las recomendaciones del CDC para informar y recordar a los empleados y clientes los procedimientos seguros de distanciamiento y limpieza, y que no deben entrar si no se sienten bien o están enfermos.
- Organizar reuniones diarias o semanales con el personal de trabajo para asegurar una comunicación clara, explicar los protocolos y discutir cualquier modificación necesaria del proceso.
- De ser posible, antes de la llegada de los clientes, explicar los procesos establecidos para su bienestar, que incluyen el uso de cubiertas de cara, el distanciamiento social, y el aumento de las prácticas de higiene según las guías del [CDC](#) y [MDH](#), y que su negocio está abierto al público.
- Contacte a su departamento de salud local si le preocupa la transmisión del COVID-19 en su instalación.

Todas las Órdenes Ejecutivas aún vigentes deben cumplirse. Vea las órdenes más actualizadas aquí <https://governor.maryland.gov/coronavirus-español/>