



Mejores Prácticas para la Reapertura de Negocios CONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO



PREPARACIÓN DEL EDIFICIO/ SITIO DE TRABAJO

- Los empleadores deben elaborar una norma estandarizada para los procedimientos en el lugar de trabajo, que incluya:
 - señalización adecuada
 - plan integral de control, mitigación y recuperación frente a la exposición al COVID-19
 - controles administrativos y utilización de EPI
 - guías de distanciamiento social e higiene y desinfección
 - monitoreo de síntomas y notificación de incidentes
- En los trabajos grandes, los empleadores deben considerar la designación de un encargado de sitio para asegurar el cumplimiento de las guías del CDC, [OSHA](#), las autoridades locales o estatales y el empleador.
- Si el sitio es una estructura ocupada, desarrollar un plan de comunicación y trabajo específico entre los ocupantes y la administración del edificio antes de comenzar el trabajo.



INICIATIVA "MARYLAND, PONTE LA MASCARILLA"

- Se requiere el uso de cubiertas de cara en las zonas de acceso público, así como en todas las zonas de trabajo en las que los empleados puedan interactuar con otros empleados o personas, aunque sea brevemente, como las zonas comunes o las oficinas abiertas.



PREPARACIÓN DE LA FUERZA LABORAL

- El uso de cubiertas de cara es recomendable pero no obligatorio si un empleado puede aislar o separar su área de trabajo, ya sea cerrando puertas o usando otras barreras físicas para mantener una distancia de seis pies de otros individuos en todo momento, incluyendo individuos en cubículos o pasillos adyacentes.
 - Incluso cuando se practica el distanciamiento social, se deben usar mascarillas o cubiertas de cara cuando se camina por los pasillos o cuando dos o más personas están juntas en un espacio como una oficina, sala de conferencias o baños.
 - Cuando se está al aire libre, es necesario el uso de cubiertas de cara si no se puede mantener una distancia de por lo menos seis pies de distancia de otras personas que no sean del grupo familiar, y es aconsejable en todas las condiciones.
 - El uso de cubiertas de cara no es necesario si su uso somete a la persona a una condición de trabajo insegura, según lo determinado por las regulaciones de seguridad ocupacional o las directrices del lugar de trabajo federales, estatales o locales. Para excepciones a este requisito, vea la última [Orden Ejecutiva](#).
 - Las personas con discapacidades que no pueden usar una cubierta de cara deben tener la oportunidad de recibir los mismos bienes y servicios que aquellas sin discapacidades. Para más información, vea las [Preguntas Frecuentes Sobre el Uso de Cubiertas de Cara](#).
- Los empleados deben estar capacitados y comprender las regulaciones actuales sobre salud y lugar de trabajo relativas a la propagación y contagio del COVID-19, tanto generales como específicas de la industria.
 - Continuar con el teletrabajo siempre que sea posible. Dar a los empleados flexibilidad en lo que se refiere al regreso al lugar de trabajo.
 - Indicar a los trabajadores enfermos que sigan las regulaciones del [CDC](#) y del [estado](#) en cuanto al aislamiento en casa para infecciones de COVID-19 sospechadas o confirmadas.
 - Implementar un proceso de evaluación diaria para los trabajadores que incluya las preguntas de salud recomendadas por el [CDC](#) o el MDH, y considerar la posibilidad de incluir monitoreo de temperatura.
 - Si los síntomas se desarrollan en el trabajo, designe un área de aislamiento hasta que el empleado pueda regresar a casa.
 - Desarrolle y comunique planes de acción en caso de resultados positivos de prueba de COVID-19 para aquellas personas que hayan estado directa y potencialmente expuestas, de acuerdo con las regulaciones del CDC y del MDH.
 - Establecer un procedimiento operativo estándar para el uso de controles administrativos y EPI. Capacitar a los empleados sobre cómo colocarse y quitarse correctamente el equipo EPI.



ROADMAP TO RECOVER
MARYLAND STRONG

Mejores Prácticas para la Reapertura de Negocios CONSTRUCCIÓN Y DESARROLLO



CREACIÓN DE PLAN DE DISTANCIAMIENTO SOCIAL

- El distanciamiento social debe mantenerse en la mayor medida posible, incluso durante los turnos y las pausas para el almuerzo.
- Siempre que sea posible, deben evitarse las reuniones en persona y apelarse en su lugar a reuniones virtuales o videollamadas.
- Siempre que sea posible, deben ofrecerse más zonas de descanso (por ejemplo, carpas de descanso adicionales), deben eliminarse o evitarse las zonas de descanso comunes y los servicios de alimentos y bebidas compartidos, y deben fomentarse los descansos aislados.
- Fomentar el distanciamiento social en los trayectos de ida y vuelta, incluida la protección adecuada y el distanciamiento al viajar junto por automóvil o camión, al utilizar el transporte público, etc.
- Considerar la posibilidad de desarrollar planes alternativos de horarios para empleados, incluyendo horarios o turnos divididos, semanas de trabajo más cortas, horarios de inicio/descanso/turno escalonados, etc.
- Mantener la coherencia en lo que se refiere a los miembros/turnos del equipo en un esfuerzo de aislar y contener cualquier posible brote.



REDUCCIÓN DE LOS PUNTOS DE CONTACTO/ CONTROL DE

ACCESO Y AUMENTO DE LIMPIEZA

- Implemente la limpieza y desinfección regular de los sitios de trabajo y otros espacios, de acuerdo con las regulaciones del CDC/OSHA.
- Los empleadores deben hacer su mayor esfuerzo, en cada sitio de trabajo y espacio de oficina, para garantizar prácticas de higiene apropiadas, como por ejemplo:
 - Establecer estaciones de lavado y desinfección de manos
 - Contar con baños, y otros espacios comunes y de contacto frecuente, desinfectados y separados adecuadamente.
- Eliminar el uso de herramientas de mano compartidas cuando sea posible, y, si no es posible, instruir a los trabajadores para que desinfecten cualquier herramienta y equipo compartido con productos apropiados para la superficie entre cada uso.
- Si es posible, los operadores deben tener asignado un solo equipo durante todo el día.
- Siempre que sea posible, considere la posibilidad de presentar la documentación por vía electrónica (inspecciones, permisos, certificaciones, facturas, boletos electrónicos, órdenes de cambio, etc.).
- Cuando los sitios lo permitan, las escaleras deberían designarse "arriba" o "abajo" para reducir al mínimo el tráfico cruzado.
- Los sitios de trabajo deben estar debidamente asegurados y cerrados para evitar que visitantes no autorizados tengan acceso y expongan a los empleados, dentro y fuera de las horas laborales.
- Los visitantes no esenciales a los sitios de trabajo deben ser limitados, y cualquier visitante debe ser evaluado de acuerdo con el protocolo del sitio de trabajo.



COMUNICACIÓN PARA GENERAR CONFIANZA

- Los empleadores deben desarrollar guías de salud específicas para la industria relacionadas con el COVID-19 y colocar cartelera apropiada en los sitios de trabajo.
- Una copia del plan debe estar disponible en cada sitio de trabajo durante cualquier actividad de construcción, y también para la inspección por parte de las autoridades estatales y locales, subcontratistas y proveedores.
- Debe haber una comunicación abierta con los empleados en relación con todos los procedimientos y regulaciones sobre la propagación y contagio del COVID-19.
- Generar confianza en la fuerza laboral comunicando con frecuencia los procedimientos y las expectativas sobre la minimización del riesgo de exposición.
- Contactar a su departamento de salud local si le preocupa la transmisión del COVID-19 en su establecimiento o sitio de trabajo.

Todas las Órdenes Ejecutivas aún vigentes deben cumplirse. Vea las órdenes más actualizadas aquí <https://governor.maryland.gov/coronavirus-español/>