



Revival, a Joie de Vivre Hotel

Mejores Prácticas para la Reapertura de Negocios ALOJAMIENTOS Y HOSPEDAJES

ROADMAP TO RECOVERY
MARYLAND STRONG



ABIERTO PARA ALOJARSE

- Elaborar un plan de reapertura consistente con la guía del CDC, que incluya políticas y capacitación para el personal, evaluación de instalaciones físicas, distanciamiento social, comunicaciones y limpieza.
- En caso de reapertura, realice una evaluación de las instalaciones para determinar si hay daños o problemas causados por el tiempo que permanecieron vacías, incluyendo la revisión de los sistemas mecánicos, aire y agua de acuerdo con la [guía del CDC sobre la reapertura de edificios](#).
- Desarrollar un plan para maximizar el distanciamiento social y minimizar las oportunidades de transmisión de enfermedades en entradas, lugares de concentración de personas, puntos conflictivos y zonas de interacción con los huéspedes mediante barreras, carteles, controles de procesos y otros medios.
- Revisar los puntos de contacto frecuente y planificar el protocolo para eliminar o minimizar la interacción entre empleados y huéspedes.
- Desarrollar un plan para que los proveedores realicen entregas de forma segura, organizando las entregas cuando haya menos huéspedes y empleados.
- Los centros de entrenamiento físico, spas, piscinas, centros de conferencias, restaurantes y bares (incluidas las zonas de desayuno tipo autoservicio) de los hoteles están sujetos a requisitos adicionales en virtud de las Ordenes Ejecutivas y, en algunos casos, de la reglamentación o los requisitos estatales o locales.



ABIERTO PARA LA INICIATIVA "MARYLAND, PONTE LA MASCARILLA"

- Se requiere que todos los empleados y huéspedes, incluyendo los niños mayores de 5 años, usen cubiertas de cara cuando estén en el interior. En espacios al aire libre, se requiere el uso de cubiertas de cara en caso de no poder mantener una distancia de por lo menos seis pies de distancia de otros individuos que no sean del grupo familiar, y es aconsejable en todas las condiciones. Para las excepciones a este requisito, por favor vea la última [Orden Ejecutiva](#).
- Los huéspedes con discapacidades que no pueden usar una cubierta de cara deben tener la oportunidad de recibir los mismos bienes y servicios que los huéspedes sin discapacidades. Para más información, por favor vea las [Preguntas Frecuentes Sobre el Uso de Cubiertas de Cara](#).
- En los vehículos de transporte, escaleras, vestíbulos y ascensores, se requiere que todos usen cubiertas de cara incluyendo empleados, huéspedes y niños mayores de 5 años.
- El personal de limpieza y mantenimiento debe usar cubiertas de cara al entrar en una habitación y debe evitar tocar las pertenencias de los huéspedes.



ABIERTO EMPLEADOS

- Los empleados deben estar capacitados y comprender las regulaciones actuales sobre salud y lugar de trabajo relativas a la propagación y contagio del COVID-19, como el protocolo de higiene y limpieza de manos y el uso y eliminación adecuada del EPI.
- Implementar un proceso de monitoreo diario para los empleados que incluya las preguntas de salud recomendadas por el CDC o el MDH, y considerar la posibilidad de incluir monitoreo de temperatura.
- Indicar a los trabajadores enfermos que sigan las directrices del CDC y del estado en cuanto al aislamiento en casa para infecciones de COVID sospechadas o confirmadas y el regreso al trabajo.
- Capacitar a los empleados para que respondan de forma adecuada a los huéspedes que desafían los protocolos de distanciamiento social, cubiertas de cara y otros.
- Las herramientas y equipos compartidos deben ser desinfectados durante y después de cada turno o cada vez que el equipo sea transferido a otro empleado.



ABIERTO DISTANCIAMIENTO SOCIAL

- Minimizar la congestión en las áreas comunes a través de señalización, marcas en el suelo, barreras y comunicaciones de empleados. Restringir el acceso a las áreas donde no se puedan cumplir los requisitos de distanciamiento y reunión social.

Para obtener más información visite open.maryland.gov/backtobusiness



Revival. a Joie de Vivre Hotel



Mejores Prácticas para la Reapertura de Negocios ALOJAMIENTOS Y HOSPEDAJES

- Los vehículos de transporte deben seguir las prácticas de distanciamiento entre los huéspedes, uso de cubiertas de cara e indicaciones de limpieza recomendadas por el [CDC](#).
- Limitar el número de personas que viajan en un ascensor y asegurar el uso de cubiertas de cara. Usar señalización para comunicar estos requisitos.
- Establecer un sistema de señalización de 6 pies de distancia para mostrar visualmente el distanciamiento social recomendado en todos los lugares donde se concentren tanto los huéspedes como el personal.
- Designar la dirección del tráfico peatonal en las principales vías de circulación y escaleras, y colocar carteles indicativos. Considerar establecer rutas de circulación de una sola vía.
- Considerar la posibilidad de escalonar las horas de entrada y salida para minimizar los lugares de concentración de personas en la recepción y ascensores. Si es posible, reservar horas especiales para la entrada y salida de huéspedes vulnerables o en riesgo.



ABIERTO LIMPIEZA Y BIENESTAR

- Aumentar la limpieza y desinfección de las áreas públicas, la trastienda y las habitaciones de huéspedes de acuerdo con las [Directrices del CDC](#).
- Lavar los textiles con agua lo más caliente posible y desinfectar los carritos de la ropa después de cada uso.
- Los artículos de uso múltiple y objetos innecesarios, como revistas, cupones, menús y folletos, deben ser retirados de las habitaciones y de las zonas abiertas al público.

- Disponer desinfectante para manos, toallitas desinfectantes, agua y jabón o un desinfectante similar, especialmente en las áreas clave de contacto entre huéspedes y empleados, como entradas, áreas de recepción, vestíbulos, zonas de ascensores y otros lugares donde pueda darse una concentración de personas.
- Siempre que sea posible, fomentar el pago sin contacto y los métodos de pago electrónico.
- Los servicios de equipaje, comidas, lavandería y limpieza en seco en la habitación, así como las entregas de artículos, deben realizarse utilizando protocolos de retiro y entrega sin contacto.
- Desarrollar un sistema de archivo de registros para alertar a los huéspedes y empleados que hayan estado en la propiedad si un huésped o empleado es un caso confirmado de COVID-19. Consultar con el departamento de salud local sobre los pasos a seguir en caso de que se produzca un caso en la propiedad.
- Si hubiera algún presunto caso de COVID-19 positivo en un huésped, la habitación del huésped no debe volver al servicio hasta que se limpie y desinfecte como se recomienda en la [guía del CDC](#). La habitación no podrá volver a usarse hasta 24 horas después de su limpieza y desinfección.
- Colocar carteles advirtiendo a los clientes o huéspedes que no entren en la propiedad si están enfermos o tienen síntomas.



ABIERTO COMUNICACIÓN

- Comunicar el compromiso con la limpieza mediante la publicación del cumplimiento con las [directrices del CDC](#).
- Demostrar su preocupación por el bienestar de los huéspedes mediante la exhibición de carteles que detallen el protocolo de distanciamiento social y los esfuerzos de prevención del COVID-19.
- Comunicar a los empleados y huéspedes las medidas tomadas para su bienestar y la responsabilidad compartida de vigilar su salud y quedarse en casa si no se sienten bien.
- Comuníquese con los huéspedes a través de los canales de comunicación disponibles para su negocio.
- De ser posible, antes de la llegada de los huéspedes, explique los procesos establecidos para su bienestar, que incluyen el uso de cubiertas de cara, el distanciamiento social, y el aumento de las prácticas de higiene según las guías del [CDC](#) y [MDH](#), y que su negocio está abierto al público.
- Contacte a su departamento de salud local si le preocupa la transmisión de COVID-19 en su establecimiento.

Todas las órdenes ejecutivas aún vigentes deben cumplirse. Vea las órdenes más actualizadas aquí governor.maryland.gov/coronavirus-español

Para obtener más información visite open.maryland.gov/backtobusiness