



Maryland



Mejores Prácticas para la Reapertura de Negocios GIMNASIOS, CENTROS DE ARTES MARCIALES Y ESTUDIOS DE BAILE

- Considerar la posibilidad de programar horarios solo "con cita previa". Dejar suficiente tiempo entre el uso de cada cliente para la limpieza.
- Programar las clases de manera que haya tiempo entre ellas para permitir que los participantes salgan de las instalaciones antes de que llegue la siguiente clase y para que el personal limpie adecuadamente entre las sesiones de clase.
- Si es posible, reserve horas especiales para personas vulnerables o de riesgo.
- Ofrecer entrenamiento virtual cuando sea posible.
- Colocar carteles advirtiendo a los clientes que no entren si están enfermos o tienen síntomas.
- Evaluar el espacio y la capacidad en base a las órdenes ejecutivas y regulaciones de distanciamiento social. Determinar la capacidad para asegurar que los clientes puedan distanciarse físicamente de manera adecuada en todo momento, incluso en áreas que puedan ser propensas a la congregación, como salas de equipos, áreas de gimnasia, entradas, salidas y otros puntos.



ABIERTO REDUCCIÓN DE PUNTOS DE CONTACTO / CONTROL DE ACCESO Y AUMENTO DE LA LIMPIEZA

- Limpiar y desinfectar el establecimiento de acuerdo con las guías del CDC.
- Pedir a los clientes que usen un solo elemento a la vez. Limpiar todos los muebles, equipos, alfombras de entrenamiento, etc. después de cada uso.
- Crear estaciones de desinfección abastecidas con desinfectantes de manos y toallas desinfectantes para el acceso fácil del público y los empleados.
- Retirar las revistas, periódicos y otros materiales de las áreas públicas.
- Pedir a los clientes y empleados que lleven sus propias botellas de agua. Proporcionar agua embotellada o agua en vasos desechables de un solo uso desde un dispensador sin contacto o fácil de limpiar. Disponer de una buena cantidad de toallitas desinfectantes y dispensadores de agua limpia.
- Pedir a los clientes a que lleven sus propias toallas.
- Fomentar el pago sin contacto y los métodos de pago electrónico.
- Establecer un procedimiento de control de ingreso para mantener los límites de capacidad adecuados.
- Colocar cualquier producto para venta minorista disponible en un área sin acceso al público (por ejemplo, detrás del mostrador) para minimizar el contacto.



ABIERTO PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN

- Acceso al Idioma: Proporcionar contenido de capacitación en español e idiomas alternativos que prevalezcan en su comunidad de negocios.
- Colocar carteles con las recomendaciones del CDC para informar y recordar a los empleados y clientes los procedimientos seguros de distanciamiento y limpieza, y que no deben entrar si no se sienten bien o están enfermos.
- Organizar reuniones diarias o semanales con el personal de trabajo para asegurar una comunicación clara, explicar los protocolos y discutir cualquier modificación necesaria del proceso.
- De ser posible, antes de la llegada de los clientes, explicar los procesos establecidos para su bienestar, que incluyen el uso de cubiertas de cara, el distanciamiento social, y el aumento de las prácticas de higiene según las guías del [CDC](#) y [MDH](#), y que su negocio está abierto al público.
- Contacte a su departamento de salud local si le preocupa la transmisión del COVID-19 en su instalación.

Todas las Órdenes Ejecutivas aún vigentes deben cumplirse. Vea las órdenes más actualizadas aquí <https://governor.maryland.gov/coronavirus-español/>