



## Mejores Prácticas para la Reapertura de Negocios

# GIMNASIOS, CENTROS DE ARTES MARCIALES Y ESTUDIOS DE BAILE



### PREPARACIÓN DEL EDIFICIO

- Desarrollar un plan o lista de control para la reapertura de acuerdo con la guía del CDC que incluya:
  - Capacitación del Empleado.
  - Establecer políticas de licencias, ausentismo, planes y pruebas a empleados.
  - Requerir el uso de cubiertas de cara a clientes y empleados.
  - Realizar una evaluación física de las instalaciones para detectar cualquier daño o problema causado por tiempo que permanecieron vacías. Seguir las guías del [CDC](#) y el [Departamento de Medio Ambiente de Maryland](#) sobre la reapertura de edificios, incluyendo la revisión de sistemas mecánicos, de aire, agua o hielo. Asegurarse de que todas las tuberías de agua estén limpias, incluyendo las tuberías y conexiones de agua de los equipos, de acuerdo con las instrucciones del fabricante.
  - Establecer protocolos y procedimientos de distanciamiento social para empleados, vendedores, visitantes y clientes, prestando especial atención a las entradas y salidas, filas, lugares de concentración de personas, y considerando la disposición de las instalaciones y límites de capacidad por seguridad.
  - Comunicación y señalización.
  - Mantener una rutina de limpieza ambiental frecuente, especialmente en superficies de contacto frecuente, de acuerdo con las recomendaciones del CDC.
- Revisar los puntos de contacto frecuente y planear un protocolo para eliminar o minimizar la interacción entre empleados y clientes.



### PREPARACIÓN DE LA FUERZA LABORAL

- De ser posible, cerrar el acceso a las zonas de duchas, casilleros, saunas y salas de vapor.
- Las guarderías, spas, piscinas e instalaciones de servicio de alimentos en los gimnasios están sujetos a requisitos adicionales en virtud de órdenes ejecutivas y, en algunos casos, a reglamentos y requisitos estatales o locales.
- Los empleados deben recibir capacitación y comprender las recomendaciones actuales relacionadas con el COVID-19, la salud y el lugar de trabajo, como el protocolo de higiene y limpieza de manos y el uso y la eliminación adecuada del EPI.
- Implementar un proceso de evaluación diaria para los trabajadores que incluya las preguntas de salud recomendadas por el [CDC](#) o el MDH, y considerar la posibilidad de incluir monitoreo de temperatura.
- Indicar a los trabajadores enfermos que sigan las directrices del [CDC](#) y del estado en cuanto al aislamiento en casa para infecciones de COVID sospechadas o confirmadas y el regreso al trabajo.
- Pedir a los empleados que mantengan el distanciamiento social, incluso durante los descansos, y modificar los procedimientos para evitar la concentración del personal.
- Capacitar a los empleados con respecto a las respuestas adecuadas frente a los clientes que desafían el distanciamiento social, el uso de cubierta de cara y otros protocolos.
- Requerir al personal el uso de cubiertas de cara cuando se interactúa con otros empleados o clientes, especialmente si no se puede asegurar el distanciamiento social.



### PLANIFICACIÓN DEL DISTANCIAMIENTO SOCIAL

- Desinfectar las herramientas y equipos compartidos antes de dárselos a otro empleado y al principio o al final de cada turno.
- Minimizar la congestión en las áreas comunes a través de señalización, marcas en el suelo, barreras y comunicaciones con los empleados. Restringir el acceso a las áreas donde no se puedan cumplir los requisitos de distanciamiento y reunión social.
- Organizar las estaciones de trabajo, equipos de cardio y ejercicio, y áreas de entrenamiento de modo que se cumplan las guías de distanciamiento social.
- Pedir a los clientes que hagan ejercicio individualmente, tomando las precauciones de seguridad adecuadas al usar el equipo.
- Considerar la posibilidad de programar horarios solo "con cita previa". Dejar suficiente tiempo entre los clientes para la limpieza.
- Programar las clases de manera que haya tiempo entre ellas para permitir que los clientes salgan de las instalaciones antes de que llegue la siguiente clase y para que el personal limpie adecuadamente entre las sesiones de clase.



Maryland

ROADMAP TO RECOVERY

MARYLAND STRONG

## Mejores Prácticas para la Reapertura de Negocios GIMNASIOS, CENTROS DE ARTES MARCIALES Y ESTUDIOS DE BAILE

- De ser posible, reservar horas especiales para los clientes vulnerables o de riesgo.
- Ofrecer entrenamiento virtual cuando sea posible.
- Colocar carteles para que los clientes no ingresen al lugar si están enfermos o tienen síntomas.
- Evaluar el espacio y la capacidad en base a las órdenes ejecutivas y regulaciones de distanciamiento social. Determinar la capacidad para asegurar que los clientes puedan distanciarse físicamente de manera adecuada en todo momento, incluso en áreas que puedan ser propensas a la congregación, como salas de equipos, pisos de gimnasios, entradas, salidas y otras instalaciones.
- Los clientes deben llevar cubiertas de cara cuando entren o salgan de las instalaciones y cuando interactúen con los empleados u otros clientes. Cuando hagan ejercicio, pedir los clientes a que se cubran la cara si pueden hacerlo de forma segura. Si no es posible cubrir la cara de manera segura, los clientes/participantes deberán aumentar la distancia entre ellos y los demás tanto como sea posible.



### REDUCCIÓN DE PUNTOS DE CONTACTO / CONTROL DE ACCESO Y AUMENTO DE LA LIMPIEZA

- Limpiar y desinfectar el establecimiento de acuerdo con las [guías del CDC](#).
- Pedir a los clientes que usen un solo elemento a la vez. Limpiar todos los muebles, equipos, alfombras de entrenamiento, etc. después de cada uso.
- Crear estaciones de desinfección abastecidas con desinfectantes de manos y toallas desinfectantes para el fácil acceso del público y los empleados.
- Retirar las revistas, periódicos y otros materiales de las áreas públicas.
- Pedir a los clientes y empleados que lleven sus propias botellas de agua. Proporcionar agua embotellada o agua en vasos desechables de un solo uso desde un dispensador sin contacto o fácil de limpiar. Proporcionar toallitas desinfectantes y dispensadores de agua limpia con frecuencia.
- Pedir a los clientes a que lleven sus propias toallas.
- Fomentar el pago sin contacto y los métodos de pago electrónico.
- Establecer un procedimiento de control de ingreso para mantener los límites de capacidad adecuados.
- Colocar cualquier inventario de venta minorista disponible en un área sin acceso al público (por ejemplo, detrás del mostrador) para minimizar el contacto.



### PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN

- Acceso al Idioma: Proporcionar contenido de capacitación en español e idiomas alternativos que prevalecen en nuestra comunidad de pequeños negocios.
- Colocar carteles con las recomendaciones del CDC para informar y recordar a los empleados y clientes los procedimientos seguros de distanciamiento y limpieza, y que no deben entrar si no se sienten bien o están enfermos.
- Celebrar reuniones diarias o semanales con el equipo de trabajo para asegurar una comunicación clara, explicar los protocolos y discutir cualquier modificación necesaria del proceso.

Todas las Órdenes Ejecutivas aún vigentes deben cumplirse. Vea las órdenes más actualizadas aquí: <https://governor.maryland.gov/coronavirus-español/>.